

Die Packwell GmbH ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Verpackungsindustrie, das auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von unterschiedlichen Verpackungslösungen aus Wellpappe spezialisiert ist. Mit unserer anerkannten Entwicklungskompetenz und unseren umfassenden Produktionsmöglichkeiten können wir individuelle Ansprüche und Wünsche erfüllen.

Packwell gehört zur Palm Gruppe. Mit 4.200 Beschäftigten ist sie in Europa ein führender Anbieter von Zeitungsdruckpapier und Wellpappenrohmaterial aus 100 % Altpapier sowie Wellpappenverpackungen. Alle Produkte sind zu 100% recyclebar. Die 29 Wellpappenwerke der Palm Verpackung stehen für hochwertige und innovative Wellpappenlösungen, Druck und Displays. Mitarbeitern bieten wir krisensichere Arbeitsplätze in einer zukunftsorientierten Branche, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien in einer familiengeführten Unternehmensgruppe.

## Unsere Werte



Nachhaltigkeit & Verantwortung



Innovation & Technologie



Menschlichkeit & Teamgeist



Weiterbildung & Inspiration

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## HR-Generalist (m/w/d)

Standort Monheim

### Ihre Aufgaben

- Sie berichten an die kaufmännische Leitung und arbeiten auf kurzem Wege eng mit der Geschäftsführung, den Führungskräften und Betriebsrat zusammen
- Sie sind „HR- Allrounder“ und zentrale\*r Ansprechpartner\*in für unsere insgesamt 300 Mitarbeitenden
- Sie sind für die Personalbeschaffung und -betreuung vom Bewerbermanagement bis zum Austritt zuständig
- Sie verantworten die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Kontrolle
- Sie betreuen die kaufmännischen Auszubildenden
- Sie übernehmen das Berichtswesen im Bereich Personal

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau /-mann oder ein Studium mit Fachrichtung Personalwirtschaft / -management
- Erfahrung in der Anwendung von tariflichen und arbeitsrechtlichen Gesetzen
- Sie arbeiten sicher mit MS Office und Standard-HR-Softwareprogrammen (z.B. SAP - HR)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Sie arbeiten selbständig, zielorientiert und strukturiert
- Sie sind verlässlich, teamfähig und diskutieren gerne auf Augenhöhe
- Sie freuen sich über Gestaltungsspielraum und verstehen Ihre Arbeit gern als Teil des Ganzen

### Unser Angebot

- Strukturierter Einarbeitungsplan inkl. Kennenlernen aller Unternehmensbereiche; Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin; interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Arbeitsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Tarifliche Sonderleistungen und eine betriebliche Altersvorsorge

**Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie die Zukunft der Packwell aktiv mit!**

Bitte per Mail:

[bewerbung@packwell-monheim.de](mailto:bewerbung@packwell-monheim.de)

Packwell GmbH

Frau Andrea Hüsgen, Tel. 02173 498-3483

Industriestr. 7

40789 Monheim am Rhein



Palm Verpackung

f @ in <

[www.palm.de](http://www.palm.de)