

Die Packwell GmbH ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Verpackungsindustrie, das auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von unterschiedlichen Verpackungslösungen aus Wellpappe spezialisiert ist. Mit unserer anerkannten Entwicklungskompetenz und unseren umfassenden Produktionsmöglichkeiten können wir individuelle Ansprüche und Wünsche erfüllen.

Packwell gehört zur Palm Gruppe. Mit 4.200 Beschäftigten ist sie in Europa ein führender Anbieter von Wellpappenrohmaterial und grafischen Papieren aus 100 % Altpapier sowie Wellpappenverpackungen. Alle Produkte sind zu 100% recyclebar. Die 29 Wellpappenwerke der Palm Verpackung stehen für hochwertige und innovative Wellpappenlösungen, Druck und Displays. Mitarbeitern bieten wir krisensichere Arbeitsplätze in einer zukunftsorientierten Branche, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien in einer familiengeführten Unternehmensgruppe.

Unsere Werte



Nachhaltigkeit &
Verantwortung



Innovation &
Technologie



Menschlichkeit &
Teamgeist



Weiterbildung &
Inspiration

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen
HR Business Partner / Personalreferenten (m/w/d)
Standort Monheim am Rhein

Ihre Aufgaben

- Beratung der Fach- und Führungskräfte unserer beiden Werke hinsichtlich personal- und arbeitsrechtlich/sozialversicherungsrechtlich relevanter Fragestellungen
- Sicherstellung der Schnittstelle zur Entgeltabrechnung (HR Service Center), Kontrolle der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erledigung regulärer HR-Administration
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, ASA-Ausschuss
- Ausbildungsbeauftragter (m/w/d) für unsere kaufmännischen Auszubildenden
- Bearbeiten des BEM-Prozesses inkl. Führen von BEM-Gesprächen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Bewerbermanagement

Ihr Profil

- Generalistische Ausbildung im Bereich Personal (Personalkaufmann, Studium mit Schwerpunkt Personal etc.)
- Mehrjährige umfassende Erfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse in SAP HR
- Erfahrungen im Bereich Entgeltabrechnung; Kenntnisse in Zeitwirtschaft sind von Vorteil
- Idealerweise Erfahrungen mit Tarifverträgen und der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Word- und Excel-Kenntnisse
- Hands-on-Mentalität
- Freude im Umgang mit Menschen

Unser Angebot

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- 30 Tage Urlaub sowie tarifliche Sonderzahlungen
- Exzellente Weiterentwicklungsmöglichkeiten: <http://www.palm.de/karriere/warum-palm.html>
- Corporate Benefits / Jobrad

Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie die Zukunft der Packwell aktiv mit!

Bitte per Mail:

bewerbung@packwell-monheim.de

Packwell GmbH

Frau Helga Woitschützke, Tel. 02173 498-3059

Industriestr. 7

40789 Monheim am Rhein

www.packwell-monheim.de



Palm Verpackung

[f](#) [@](#) [in](#) [X](#)

www.palm.de